

**OVERENSKOMST
MELLEM**

**HK - HOVEDSTADENS
KONFERENCECENTER KLINTEN**

OG

FOA

2021-2024

Overenskomstens område.

Overenskomsten omfatter køkkenmedhjælpere, servering, service og rengøringsmedarbejdere, der er ansat på HK Hovedstadens Conferencecenter Klinten.

§ 1 Lønninger.

Alle fastansatte starter på løntrin 15.

Efter 2 år hæves lønnen til løntrin 19.

Efter 4 år hæves lønnen til løntrin 23

Efter 6 år hæves lønnen til løntrin 27.

Alle lønninger er efter stedtillæg VI

Faglærte starter på trin 23 og stiger til trin 27 år efter 2 års ansættelse.

Lønningerne reguleres efter forhandlingsfællesskabets forlig for perioden 1. april 2021 – 31. marts 2024.

Nyansatte har en prøvetid på 3 måneder.

Alle, der ansættes i faste stillinger ansættes, på månedsløn.

Ansættelse kan kun ske på mindst 20 timer ugentligt.

Der er mulighed for, at forhandle tillæg, som enten kvalifikations- eller funktionstillæg i forhold til særlige kvalifikationer eller funktioner som kommer arbejdspladsen til gode.

Afløsere ansættes på timeløn.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen på ovenstående skalatrin.

Timelønnede der ansættes som opvaskere, ved aftenarrangementer samt i weekender, aflønnes med skalatrin 9, gr. 4.

Før der ansættes timelønnede, skal timerne først tilbydes allerede fastansatte (dog max op til 37 timer ugentligt).

Timelønnede er omfattet af § 6, Tillægsbetalinger.

§ 2 Arbejdstid.

Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer og tilrettelægges således, at der ikke må være mere end 10 arbejdsdage på en periode af 2 uger.

Holdenes daglige arbejdstid aftales mellem den ansatte, og den daglige ledelse.

Den daglige arbejdstid for ansatte i køkken / servering kan tilrettelægges mellem kl. 06.30 og kl. 21.00.

Den daglige arbejdstid for ansatte i rengøringen kan tilrettelægges mellem kl. 06.00 og kl. 14.00.

Pauser i forbindelse med morgenkaffe, formiddagskaffe, frokost og middagspause betales af arbejdsgiveren, og tilrettelægges i arbejdstiden.

Pr. 1. april 2019 bortfalder den selvbetale del af pausen. *"Dog betales der for 0,25 time pr. vagt"*

Der udarbejdes arbejdsplaner.

Ændringer i en i forvejen tilrettelagt vagtplan, skal varsles med 3 måneder.

Ved tilkald uden for planlagt tjeneste, skal der honoreres for mindst 3 timer.

Er der ingen kursister, skal de ansatte møde i henhold til vagtplaner, men kan dog pålægges at udføre arbejde i en anden afdeling.

Det kan aftales, på medarbejderes initiativ, at der arbejdes 12-timers vagter. I sådanne tilfælde kan der ikke gøres krav om overarbejdsbetaling for disse vagter.

Ved hjemsendelse oppebæres der fuld løn inkl. tillæg, i henhold til gældende vagtplan.

Der er endvidere mulighed for, med et varsel på 72 timer, at flytte en i forvejen tilrettelagt vagt til et andet tidspunkt inden for 2 uger. En sådan ændring må ikke indebære en lønnedgang for den ansatte.

Ændringer i den daglige arbejdstid skal ske med et varsel på 72 timer.

Hvis varsel på 72 timer for ovenstående, ikke overholdes, betales der en godtgørelse på kr. 25,- pr. Omlagt time.

Er den ansatte færdig med sine arbejdsopgaver inden arbejdstids ophør, skal man kontakte sin respektive leder.

Pålægges den ansatte at holde fri på en i forvejen tilrettelagt arbejdsdag, skal dette ske uden lønnedgang for den ansatte, således at der oppebæres fuld sædvanlig løn inkl. tillæg.

Afspadsering skal ske inden udgangen af den tredje måned efter optjeningstidspunktet, medmindre andet aftales mellem ledelsen og den ansatte. Afspadsering skal som udgangspunkt fremgå af vagtplanerne.

Afspadsering der ikke er afviklet senest 3 mdr. efter optjeningen, kan efter aftale udbetales. Pålagt afspadsering skal ske med et varsel på 72 timer, varslet skal ske i arbejdstiden.

§ 3. Afløsere

Aflyses en aftalt vagt med mindre en 24 timer før vagtens start, betales der for de planlagte/ aftalte timer.

§ 4. Særlige fridage.

1. maj, Grundlovsdag, jule- og nytårsaftensdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, er fridage med udbetaling af fuld sædvanlig løn.

Disse dage betragtes som søgnehellidage. Den ansatte har fri med løn eksklusive tillæg.

Ansatte, der udfører arbejde på en af de nævnte dage, ydes en erstatningsfridag inkl. tillæg.

Der ydes frihed med løn inkl. tillæg ved særlige lejligheder, hvis disse dage falder på en i forvejen tilrettelagt arbejdsdag.

Særlige lejligheder er følgende:

Konfirmation:	Egne børn eller børnebørn
Bryllup:	Eget eller børns
Sølvbryllup:	Eget, forældres eller svigerforældre
Guldbrillup:	Forældres eller svigerforældre
Fødselsdage, 50 og 60 år:	Egen eller ægtefælles
Begravelse: svigerforældre	Ægtefælle, børn, forældre, søskende eller
Flytning:	Efter aftale med daglig ledelse
Skolestart el. institutions skift:	Efter aftale med daglig ledelse

Derudover ydes der 2 dags frihed med løn inkl. tillæg ved børns sygdom. Er der behov for flere dage, kan der træffes aftale med den daglige ledelse.

Der ydes max. 4 timers frihed pr. dag, ekskl. løn, når børn under 12 år er indlagt på sygehus, og lægerne skønner, at det er gavnligt, at forældrene er til stede

§ 5 Kost

Der ydes kost i arbejdstiden, og denne betales i henhold til de af staten fastsatte regler.

§ 6 Tillægsbetalinger. Ubekvem arbejdstid.

For arbejde før kl. 7.00 ydes et tillæg pr. time på kr. 31.

For arbejde efter kl. 17.00 ydes et tillæg pr. time på kr. 34.

Mindste betaling.

Når en afløser tilsiges til arbejde, skal der ved tilsigelsen gives underretning om arbejdets forventede varighed. Sker dette ikke, ydes der en betaling for mindst 4 timer.

Delt tjeneste.

For delt tjeneste ydes der et tillæg på kr. 36,- pr. gang. Tjenesten kan kun deles 1 gang pr. dag.

Hovedrengøring.

For hovedrengøring og afsluttende rengøring efter håndværkere, ydes der et tillæg på kr. 3,- pr. time.

Lørdagsbetaling.

For arbejde på lørdage mellem kl. 06.00 og kl. 17.00 ydes et tillæg på kr. 33, pr. time. Pr 1. april 2019 forhøjestillægget til Kr. 36.

For arbejde på lørdage mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 ydes et tillæg på kr. 45,- pr. time.

Pr 1. april 2019 forhøjestillægget til Kr. 48.

Søgnehelligdagsbetaling.

For arbejde på søn- og helligdage ydes der et tillæg pr. time på 50 % af timelønnen.

Ansatte, der udfører arbejde på en søgnehelligdag jf. vagtplanen, ydes en erstatningsfridag inkl. tillæg. Erstatningsfridagen skal afvikles indenfor 3 måneder, med mindre andet aftales.

Overarbejde.

Tjeneste ud over 9,5 time pr. dag, betragtes som overarbejde, herefter aflønnes med tillæg på 100 % for efterfølgende timer.

For timer, hvor der ydes overarbejdstillæg, ydes der ikke arbejdstids bestemte tillæg.

Tilsiges en ansat til at udføre mer- eller overarbejde, skal dette meddeles dagen forud inden arbejdstids ophør. For manglende varsel til mer- eller overarbejde ud over en time ydes et tillæg pr. time på kr. 20,-.

Øvrige tillæg.

Ved rengøring af særligt tilsmudsede værelser og fællesarealer, betales der en ekstra timeløn pr. sted.

Der stilles frit arbejdstøj inkl. fodtøj til rådighed, efter behov.

Kiropraktor- og fysioterapeut.

Efter lægelig anvisning eller aftale med daglig ledelse, dækkes den ansattes reelle udgift ved behandling hos kiropraktor- og fysioterapeut. Inden behandling påbegyndes skal ovennævnte være godkendt af den daglige ledelse.

§ 7 Sygdom.

Til time og månedslønnede ydes der fuld løn inkl. tillæg under sygdom.

Fravær på grund af sygdom skal meddeles hurtigst muligt til Klinten, og senest ved arbejdstidens begyndelse.

Afløsere, der ved andres sygdom, arbejder efter en fastlagt vagtplan ud over 4 uger, vil i forbindelse med sygdom få udbetalt fuld løn inkl. tillæg i henhold til vagtplanen.

Konsultation hos speciallæge.

Medarbejderen skal så vidt muligt søge konsultation uden for arbejdstiden. Såfremt dette ikke kan lade sig gøre, skal arbejdspladsen have besked hurtigst muligt.

Ved sygdomsbetinget konsultation hos speciellæge i arbejdstiden, ydes der frihed med fuld løn.

§ 8 Barsel og adoption.

Der henvises til den af KTO og de kommunale arbejdsgivere indgået aftale om barselsorlov og adoption.

Endvidere ydes mandlige medarbejdere 5 ugers orlov med fuld løn inkl. tillæg i forbindelse med fødsel eller adoption, såfremt den pågældende senest 8 uger før forventet fødsel/adoption, har givet arbejdsgiveren meddeles herom.

§ 9. Ferie.

Månedslønnede:

Månedslønnede ret til 6 ugers ferie.

Det særlige ferietillæg udgør 4,45 %. Det særlige ferietillæg udbetales med april lønnen.

Afløsere:

I stedet for det i ferielovens § 12, omhandlende feriegodtgørelse, betales der i stedet 16 % af al A-indkomst.

Der henvises i øvrigt til ferielovens bestemmelser.

Hvis en medarbejder efter feriens påbegyndelse kommer til skade, suspenderes feriedagene med antallet af sygedage, såfremt medarbejderen, så hurtigt som forholdene tillader det, til Klinten fremsender, dokumentation for skadens art og varighed.

Der ydes den enkelte medarbejder kompensation for det dokumenterede antal sygedage, enten ved, at den allerede påbegyndte ferie forlænges med tilsvarende antal dage, eller ved at den enkelte medarbejder senere holder ferie i det antal dage, som sygdommen har varet. Hvilke af de to alternativer, der skal anvendes, afgøres ved aftale mellem den daglige ledelse og den enkelte medarbejder.

Feriefridage

Alle har ret til 5 feriefridage.

§10 Seniordage

Der indføres seniordage fra den 1. september 2021 ud fra nedenstående model:

60 år – 2 årlige seniordage

61 år – 3 årlige seniordage

62 år – 4 årlige seniordage

§ 10 Opsigelsesvarsel, Efterløn og Fratrædelsesgodtgørelse.

Time og månedslønnede er omfattede af funktionærlovens bestemmelser herom.

§ 11. Uddannelse.

Ved deltagelse i arbejdsrelevant efteruddannelse, herunder AMU- kurser, udbetales fuld løn (37 timer) under uddannelsen - dog maksimalt 7,25 timer pr. dag eller 37 timer pr. uge.

Aftale om deltagelse i kurser, træffes i hvert enkelt tilfælde mellem Klinten og medarbejderen. Klinten betaler for intern/ekstern uddannelse.

Studierejsetilskud.

Tilskud gives til en studierejse årligt. Beløbet vil være på max. Kr. 2500.

Studierejsen skal have fagligt eller kulturelt indhold, og det kan være både ind- og udenlands. Det kan også være til en Messe, således at der kan være flere deltagere.

Er der flere ansøgninger/tilmeldinger, vil det være den ansatte med længst anciennitet der deltager, og denne rykker herefter bagerst i rækken.

Klinten dækker endvidere tabt arbejdsfortjeneste.

Modtages der tabt arbejdsfortjeneste fra den lokale fagforening, tilfalder dette Klinten.

§ 12 Uddannelsesfond.

Følger de kooperative regler.

§ 13 Ansættelsesbreve.

Der henvises til den af KTO og de Kommunale arbejdsgivere indgåede aftale herom.

§ 14. Pension.

De ansatte er omfattet af en pensionsordning, hvis de har:

- 1) mindst 6 måneders beskæftigelse
- 2) er beskæftiget gennemsnitligt mindst 20 timer ugentligt.

Pensionsbidraget indbetales til:

PensionDanmark
Langelinie Alle 43
2100 København Ø

med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden.
Bidraget, både fra medarbejdere og arbejdsgiver, indbetales af arbejdsgiveren og beregnes efter nærmere aftalte procenter, af den til enhver tid gældende aktuelle skalatrinløn ekskl. tillæg.

Pr. 1.04. 2006 udgør eget bidraget 5 % og arbejdsgiver bidraget 10 %

§ 15 Organisationsforhold.

Alle, der ansættes i henhold til nærværende overenskomst, skal være medlem af FOA - Fag og Arbejde samt af FOAs Arbejdsløshedskasse.

§ 16 Faglig strid og Voldgift.

Ved behandling af faglig strid er Hovedaftalen med tilhørende protokollater af 8. april 2015 indgået mellem Det kooperative Fællesforbund og Fagbevægelsens Hovedorganisation gældende.

§ 17 Ikrafttræden, opsigelse og udløbstid

Hvor intet andet er nævnt har overenskomsten virkning fra den 1. april 2021.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2024.

Opsigelsen skal ske skriftligt.

København den
For FOA


Carsten Juncher Christensen

2021

For HK Hovedstadens Konference & Hotel Klinten


Karina Møllerup

Bilag:

Protokollat for tillidsrepræsentanter og sikkerhedsrepræsentanter.

**PROTOKOLLAT OM
TILLIDSREPRÆSENTANT
&
Sikkerhedsrepræsentant
REGLER**

§ 1 Formål.

Det er tillidsrepræsentanten, såvel som ledelsens pligt at gøre deres bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

Tillidsrepræsentanten fungerer i øvrigt som talsmand for de medarbejdere, tillidsrepræsentanten er valgt iblandt, og kan som sådan over for Klintens ledelse forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandlinger om lokale spørgsmål.

Tillidsrepræsentanten har altid ret til at overgive en eventuel sag til sin organisation. Tillidsrepræsentanten eller stedfortræderen skal være til stede ved ansættelser og orienteres om forestående afskedigelser af medarbejdere, samt andre skridt inden for pågældende overenskomstgruppe.

§ 2 Valg af Tillidsrepræsentant.

Blandt medarbejderne, som er omfattet af nærværende overenskomst, vælges en eller to tillidsrepræsentant(er) samt en stedfortræder.

Med det formål at styrke tillidsrepræsentantens muligheder for at udføre sit hverv bedst muligt, bør det tilstræbes, at pågældende vælges for mindst 2 år ad gangen.

For at være valgbar til tillidsrepræsentant, skal den pågældende have været ansat i mindst $\frac{1}{2}$ år på arbejdspladsen.

Valget af tillidsrepræsentant og stedfortræder skal godkendes af organisationen og skriftligt anmeldes over for Klinten.

§ 3 Frihed.

Ledelsen giver tilsagn om, at medarbejdere, der vælges til tillidsrepræsentant, og som ikke forud for valget har gennemgået kursus for tillidsrepræsentanter, hurtigst muligt efter valget har fundet sted, gennemgår en sådan uddannelse, og får den fornødne frihed hertil.

Der ydes frihed til tillidsrepræsentanter til deltagelse i faglige møder, (eks. afdelingsbestyrelsesmøder) konferencer og kongresser m.v., som er et led i deres daglige arbejde. Aflønningen ved deltagelse i henhold til ovennævnte, sker i henhold til gældende vagtplan, således at der ikke sker lønnedgang for tillidsrepræsentanter.

§ 4 Tillidsrepræsentantens virke.

Tillidsrepræsentanten gives den fornødne frihed til at udføre arbejdet forsvarligt.

Der skal være et lokale til rådighed, hvor der er adgang til telefon og Pc.

Der skal mindst hver anden måned holdes et møde mellem ledelsen og tillidsrepræsentanterne.

Ledelsen og tillidsrepræsentanten udarbejder i fællesskab en dagsorden til møderne. Møder, der strækker sig ud over den normale arbejdstid, aflønnes med almindelig timeløn.

§ 5 Afskedigelse.

Tillidsrepræsentanten har, uanset ansættelsens længde, et opsigelsesvarsel på 9 måneder. Tillidsrepræsentantens stedfortræder har, uanset ansættelsens længde, et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Stedfortræderen har under tillidsrepræsentantens fravær samme rettigheder som denne. Påtænker Klinten at afskedige en tillidsrepræsentant eller stedfortræderen, skal der forinden finde en forhandling sted med den lokale afdeling af FOA Hvis der ved denne forhandling ikke opnås enighed, overgår sagen til videre behandling ved voldgift under forsæde af LO.

§ 6 Sikkerhedsrepræsentanter.

For sikkerhedsrepræsentanter gælder samme valg-, aflønnings- og afskedigelsesregler som for tillidsrepræsentanter.

§ 7 Klubber.

Hvis medarbejderne ønsker at danne en faglig klub eller lignende, er medlemskab obligatorisk, og tillidsrepræsentanten skal være formand.

Der gives frihed til i arbejdstiden at afholde klubmøder forud for tillidsrepræsentantens møder med ledelsen.

Det tilstræbes at møder afholdes på hensigtsmæssige tidspunkter.

De medarbejdere der ikke gør tjeneste, når der afholdes klubmøder, er ikke berettiget til løn ved fremmøde.

Der gives frihed til deltagelse i faglige kurser og lignende for klubbestyrelsesmedlemmer. Aftale træffes herom med Klintens ledelse.

København den 17/9 2021

For:
FOA - Fag og Arbejde



Carsten Juncher Christensen

For:
HK Hovedstadens Konferencecenter Klinten



Karina Mellerup